

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

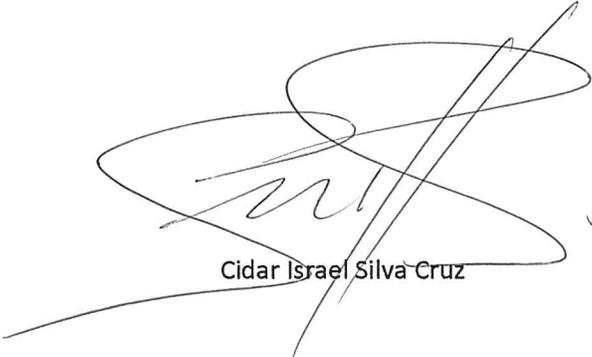
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 3423- 2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 858-2018, correspondiente al periodo del 02 al 30 de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 001 serie C.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 9 y 10 de noviembre de 2018 Capacitación al personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias sobre el tema: CALIDAD EN EL SERVICIO
- 12,13 Y 14 de noviembre de 2018 Capacitación al personal del Centro Deportivo Erick Barrondo sobre el tema: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
- 16 Y 19 de noviembre de 2018 Capacitación al personal del Centro Deportivo Gerona sobre el tema: RELACIONES INTERPERSONALES ASERTIVAS.
- 21 de noviembre de 2018 Capacitación al personal de Campos del Roosevelt sobre el tema Calidad en el Servicio.
- 22 de noviembre de 2018 Capacitación al personal de Campos del Roosevelt sobre el tema LIDERAZGO.
- 26 de noviembre de 2018 Capacitación al personal de Museos de zona 13 sobre el tema LIDERAZGO.
- 27 de noviembre de 2018 Capacitación al personal del Ministerio en el salón Tak'alik Ab'aj sobre el tema ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
- 28 de noviembre de 2018 Capacitación al personal de Museos de zona 13 sobre el Tema LIDERAZGO.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se capacitó y facilitó asesoría sobre el tema CALIDAD EN EL SERVICIO, al personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se capacitó y facilitó asesoría sobre el tema ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO, al personal del Centro Deportivo Erick Barrondo.
- Se capacitó y facilitó asesoría sobre el tema RELACIONES INTERPERSONALES ASERTIVAS, al personal del Centro Deportivo Gerona.
- Se capacitó y facilitó asesoría sobre el tema CALIDAD EN EL SERVICIO, al personal de Campos Roosevelt.
- Se capacitó y facilitó asesoría sobre el tema LIDERAZGO, al personal de Campos Roosevelt.
- Se capacitó y facilitó asesoría sobre el tema LIDERAZGO, al personal de Museos de zona 13.
- Se capacitó y facilitó asesoría sobre el tema ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO, al personal del Ministerio.
- Se capacitó y facilitó asesoría sobre el tema LIDERAZGO, al personal de Museos zona 13.



Cidar Israel Silva Cruz



Lidia Pabla Boneth Reyes Carrillo
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes